**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Саянского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Агинское

09.02.2022 № 55-п

Об утверждении Положения

МКУ «Отдел физической культуры

и спорта администрации Саянского района»

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 9 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», решением Саянского районного Совета депутатов от 17.12.2021 №19-120 «О внесении изменений в решение Саянского районного Совета депутатов от 25.12.2017 № 33-152 «Об утверждении структуры администрации Саянского района», постановлением администрации Саянского района от 10.01.2022 №1-п «О реорганизации структурных подразделений администрации Саянского района», руководствуясь ст. 81 Устава Саянского муниципального района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Положение муниципального казенного учреждения «Отдел физической культуры и спорта администрации Саянского района», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Считать муниципальное казенное учреждение «Отдел физической культуры и спорта администрации Саянского района» правопреемником муниципального казенного учреждения Центр тестирования по выполнению нормативов, испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» Саянского района «Агинское».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам (Н.Г. Никишина).

4.Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному размещению на официальном веб-сайте [www.adm-sayany.ru](http://www.adm-sayany.ru).

Глава района И.В. Данилин

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение

к Постановлению

администрации Саянского района

№55-п от 09.02.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **муниципального казенного учреждения**

**«Отдел физической культуры и спорта**

**администрации Саянского района»**

**1.Общие положения**

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Отдел физической культуры и спорта  администрации Саянского района» (далее – Отдел) является структурным подразделением администрации Саянского района, является некоммерческой организацией, наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере физической культуры и спорта и является правопреемником муниципального казенного учреждения Центр тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» Саянского района «Агинское».

1.2. Отдел в своей деятельности подчиняется главе муниципального образования Саянский район и заместителю главы, курирующего вопросы физической культуры и спорта, и подотчетен им в свое деятельности.

1.3. Отдел  приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации, имеет круглую печать, бланки и штампы со своим наименованием.

1.4. Отдел от своего имени приобретает и осуществляет имущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.5. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение «Отдел физической культуры и спорта администрации Саянского района».

Сокращенное название: МКУ «Отдел ФКиС Саянского района».

1.6.Учредителем и собственником имущества отдела является администрация Саянского района.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества осуществляет администрация Саянского района (далее – Учредитель).

1.7. Юридический и фактический адрес отдела: 663580, Красноярский край, Саянский район, с. Агинское, улица Советская, д.151.

1.8. Отдел имеет смету расходов и обособленное имущество, которое принадлежит  ему на праве оперативного управления.

1.9.Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовым актам Российской Федерации, законами Красноярского края и иными нормативно-правовыми актами Красноярского края, Уставом муниципального образования Саянский район и иными нормативно-правовыми актами представительного и исполнительного органов муниципального образования Саянский район, а также настоящим Положением. Имущество отдела закреплено за ним на праве оперативного управления и является собственностью муниципального образования Саянский район.

1.10. В подведомственности Отдела находится:

Муниципальное бюджетное учреждение Спортивная школа Саянского района;

структурные подразделения без образования юридического лица:

Центр тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;

Спортивные клубы по месту жительства граждан.

1.11. Отдел осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации Саянского района, подведомственными ему учреждениями, а также организациями, осуществляющими свою деятельность в сферах физической культуры и спорта.

1.12.Финансирование деятельности отдела осуществляется за счет средств районного бюджета, направленных на содержание органов местного самоуправления.

**2. Цели и задачи отдела**

Основная цель деятельности Отдела -  решение вопросов местного значения в сфере физической культуры и спорта, отнесенных к компетенции Саянского района законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления района.

Основным  направлением  деятельности Отдела является реализация государственной  политики администрации на территории Саянского района, направленной на развитие спорта и физической культуры населения района, детского спорта, физической культуры среди населения зрелого, пожилого возраста и лиц с ограниченными физическими возможностями;

2.1. Задачами Отдела являются:

2.1.1. Координация и методическое обеспечение деятельности учреждений, подведомственных Отделу, обеспечение их эффективной работы.

2.2.2. Содействие укреплению материально-технической базы учреждений физической культуры и спорта Саянского района.

2.2.3. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами организаций физической культуры и спорта.

2.2.4. Содействие в развитии массового спорта, спорта высших достижений и профессионального спорта.

2.2.5. Создание условий для массового спортивного отдыха жителей  района.

2.2.6. Пропаганда физической культуры и спорта среди населения района с использованием средств массовой информации.

2.2.7. Создание условий для осуществления и дальнейшего развития дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта.

2.2.8. Обеспечение условий для развития на территории района физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий района.

2.2.9. Привлечение детского и взрослого населения района к занятиям физической культурой и спортом.

**3. Функции отдела**

В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.1.Определение основных задач и направлений развития физической культуры и спорта, принятие и реализация муниципальной программы развития физической культуры и спорта;

3.2. Развитие массового спорта, детско-юношеского спорта и школьного спорта на территории муниципалитета;

3.3. Создание условий для развития общественного здоровья;

3.4. Утверждение и реализация календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО;

3.5. Организация и проведение официальных муниципальных физкультурных и спортивных мероприятий;

3.6. Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту жительства граждан, в том числе и структурными подразделениями отдела;

3.7. Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

3.8. Проведение пропаганды и информационной работы, направленной на формирование у населения осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведение здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению нормативов, испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;

3.9. Осуществление тестирования населения по выполнению государственных требований к уровню знаний и умений населения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» в соответствии с действующим законодательством;

3.10. Ведение учета результатов тестирования участников, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, обеспечение передачи их данных для обобщения в соответствии с действующим законодательством;

3.11. Утверждение порядка проведения муниципальных официальных физкультурных и спортивных мероприятий, разработка методических и других нормативных документов, регламентирующих их организацию;

3.12. Обеспечение условий для подготовки сборных команд района и их участия в физкультурных и спортивных мероприятиях (в пределах полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения);

3.13. Организация вовлечения в физкультурно-оздоровительную и спортивную деятельность лиц с ограниченными возможностями;

3.14. Присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей;

3.15. Сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы физической  культуры и спорта Саянского района;

3.16. Осуществление в пределах установленной компетенции контроля за деятельностью подведомственных учреждений;

3.17. Координация процессов развития подведомственных учреждений;

3.18. Содействие обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территории района официальных физкультурных и спортивных мероприятий;

3.19. Отдел является главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на финансирование физической культуры и спорта, а также главным распорядителем средств в отношении подведомственных муниципальных учреждений;

3.20. Осуществлять подготовку необходимых документов для участия в программах и грантах Красноярского края.

3.21.  Выполняет иные функции в сфере физической культуры и спорта в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Саянский район.

**4.Права отдела**

В соответствии со своими функциями и в порядке, установленном действующим законодательством, Отдел имеет право:

* 1. Издавать в пределах своей компетенции приказы, распоряжения и другие документы и контролировать их исполнение;
	2. Осуществлять сбор и обработку необходимой информации, предоставленной учреждениями, получать статистические данные, материалы, заключения в пределах компетенции в установленном порядке;
	3. Осуществлять в пределах своей компетенции контроль за деятельностью подведомственных муниципальных учреждений.
	4. Рассматривать в пределах своей компетенции жалобы и обращения граждан.
	5. Вносить главе района предложения по вопросам развития физической культуры и спорта в Саянском районе и вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.
	6. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации района, руководителей предприятий, учреждений и организаций, находящихся на территории муниципального образования.
	7. Создавать структурные подразделения без права юридического лица.
	8. Принимать участие в работе комиссий, рабочих групп, других совещательных органов при главе района.

Полномочия Отдела по отношению к подведомственному учреждению:

- по представлению руководителя Отдела директор учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем;

- директор подведомственного учреждения по вопросам уставной деятельности находится в полном подчинении руководителя Отдела;

- согласовывает структуру и штатное расписание подведомственного учреждения;

- согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности подведомственного учреждения;

- согласовывает и осуществляет контроль выполнения учреждением муниципального задания;

- осуществляет контроль за эффективным использованием денежных средств подведомственным учреждением.

1. **Руководство**
	1. Руководство Отделом осуществляет руководитель (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением главы района.
	2. Руководитель Отдела назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным нормативным правовым актом администрации района.
	3. Руководитель Отдела:

5.3.1.Осуществляет руководство деятельностью Отдела.

* + 1. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.
		2. Распоряжается в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, имуществом и средствами, закрепленными за Отделом.

8

* + 1. Действует и совершает все юридические действия от имени Отдела, представляет интересы Отдела в органах государственной власти, органах местного самоуправления, федеральных судах, других организациях и предприятиях, заключает договоры и соглашения, выдает доверенности работникам Отдела.

5.3.5.Представляет Учредителю в установленном порядке на утверждение штатное расписание Отдела и изменения в него.

5.3.6. Назначает на должность и освобождает от должности работников Отдела, является представителем нанимателя (работодателя) для работников, замещающих должности.

5.3.7. Распределяет обязанности между работниками Отдела.

5.3.8. Утверждает должностные инструкции работников Отдела.

5.3.9. Планирует работу Отдела и анализирует реализацию намеченных планов и принятых решений, осуществляет контроль за исполнением работниками Отдела их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка.

* + 1. Принимает решение о командировании работников Отдела.
		2. В пределах компетенции Отдела издает распоряжения и приказы, обязательные для исполнения его сотрудниками.
		3. Проводит личный прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.
		4. Ведет служебную переписку со всеми отраслевыми (функциональными) органами администрации районы.
		5. Осуществляет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности Отдела в рамках своей компетенции.

5.4. Руководитель Отдела обязан:

 5.4.1. В своей деятельности руководствоваться Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Красноярского края в сфере физической культуры и спорта, Уставом муниципального образования Саянский район, постановлениями и распоряжениями администрации Саянского района, и настоящим положением.

9

 5.4.2.Обеспечивать выполнение функций и задач, предусмотренных настоящим положением.

 5.4.3. Совершенствовать организацию труда, принимать меры по повышению профессионального уровня работников Отдела и руководителей подведомственных учреждений.

* + 1. В соответствии с законодательством об архивном деле осуществлять учет, хранение и обеспечение сохранности документов, образующихся в деятельности, формировать их в дела согласно номенклатуре дел, организовывать работу по хранению документов для ведомственного архива до передачи документов в муниципальный архив.
1. Ответственность
	1. Ответственность работников Отдела устанавливается должностными инструкциями.
	2. Ответственность Отдела и его должностных лиц наступает в порядке, установленном Федеральными законами, законами Красноярского края, Трудовым кодексом Российской Федерации.
2. Реорганизация и ликвидация Отдела
	1. Реорганизация и ликвидация Отдела производится по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
	2. При реорганизации Отдела все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством его правопреемнику.
	3. При ликвидации Отдела документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются на архивное хранение в архивные органы. Передача и упорядочение документов осуществляются силами за счет средств Отдела в соответствии с требованиями архивных органов.
	4. При реорганизации или ликвидации Отдел обязан обеспечить сохранность сведений, содержащих государственную тайну, и их носителей путем разработки и осуществления системы мер режима секретности, защиты информации, противодействий технической разведке, охраны и пожарной безопасности.